FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**POLI MARINA**
Indirizzo	
Telefono	
	Uff 02 25077280
Fax	
E-mail uff	**m.poli@comune.vimodrone.milano.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 29.9.2023 a tutt'oggi)	Funzionario Specialista in attività amministrativo-contabile presso Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimodrone
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione in ruolo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile Ufficio Gestione contabile del personale - Paghe e contributi, previdenza complementare - Gestione dotazioni di bilancio, Verifiche limiti costo del personale - Programmazione (PIAO -Piano triennale assunzioni, Piano delle Formazione) - Gestione ciclo della Performance e Sistema di valutazione del personale - Fondo risorse decentrate, Trattamento accessorio – Contrattazione sindacale - Componente commissioni concorso.

• Date (da 24.2.1997 al 28.9.2023)	Istruttore contabile Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimodrone
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione in ruolo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Paghe e contributi - Gestione dotazioni di bilancio, Verifiche limiti costo del personale - Programmazione (PIAO -Piano triennale assunzioni, Piano delle Formazione) - Trattamento accessorio – Piano della performance – Contrattazione sindacale - Attribuzione Specifiche Responsabilità dal 2009 dell'unità operativa e/o dei procedimenti relativi alla a gestione contabile del servizio

• Date (dal 1/10/1996 al 23/2/1997)	Istruttore amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale delle Foreste (Milano)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione amministrativa ufficio - Istruttoria atti Consiglio - Segreteria dirigente
Date (dal 12/12/1994 al 30/9/1996)	Impiegata amministrativa/contabile
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialisti associati Bellavia Corba (Milano)
• Tipo di azienda o settore	Studio associato
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- attività amministrativa e contabile - segreteria
• Date (da 9/11/1993 al 9/12/1994)	Impiegata segretaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Magnum srl, Vimodrone
• Tipo di azienda o settore	Studio immobiliare
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- attività amministrativa - segreteria
• Date (da 17/2/1992 al 30/9/1993)	Collaboratore d'ufficio V^ qualifica funzionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimodrone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato 17/2/1992-16/5/1992 Incarico professionale 17/5/1992-31/12/1992 Assunzione a tempo determinato 4/1/1993-30/9/1993
• Principali mansioni e responsabilità	- impiegata amministrativa servizi sport-tempo libero, - impiegata amministrativa servizio segreteria Giunta Comunale - impiegata contabile servizio ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (anno scolastico 1988/89)	Diploma Ragioniere e Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITSOS Istituto tecnico statale ad ordinamento speciale, Cernusco s/N (MI)
• Date (dall'anno scolastico 1989)	Ho superato un numero di esami pari a 10 con successiva interruzione degli studi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Statale di Milano Durante gli studi universitari ho prestato attività lavorativa part time presso: Il Libraccio, Merchandising Service srl, Società Nuoto Cernusco e Istituto Geriatrico P. Redaelli.
• Date (dal 1997 presso il Comune di Vimodrone)	Attestati di formazione professionale agli atti del fascicolo personale

Contatti: m.poli@comune.vimodrone.milano.it

ALTRE COMPETENZE

Altre linque:

Prima lingua	Inglese
Livello preparazione	
Conversazione	Livello discreto
Scrittura	Livello discreto
Seconda lingua	Francese
Livello preparazione	
Conversazione	Livello discreto
Scrittura	Livello discreto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai seni del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/79)

Marina Poli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

MARINA
POLI
23.10.2026
11:34:56
GMT+02:00

Vimodrone, 23.10.2026

Contatti: m.poli@comune.vimodrone.milano.it